

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Возрождение»

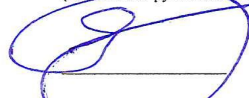
«19» сентября 2018 г. № 8/н

Петрозаводск

УТВЕРЖДАЮ

И/о директора

(должность руководителя)

  
(подпись)



## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении психолого-педагогической помощи и социальной реабилитации в стационарной форме

### 1. Основные положения.

1.1. Отделение психолого-педагогической помощи и социальной реабилитации в стационарной форме (далее — Отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Карелия «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Возрождение» (далее — Центр);

1.2. Отделение действует на основе соблюдения Конвенции о правах ребёнка, законодательства Российской Федерации, законодательными и нормативными актами органов государственной власти РФ, решениями органов местного самоуправления, Уставом учреждения, настоящим Положением, приказами директора учреждения и другими локальными документами. настоящего положения и других нормативных актов Центра.

### 2. Цель и задачи отделения.

2.1 Целью Отделения является создание условий для нормального личностного развития детей и подростков, соблюдения их прав.

2.2 Данная цель достигается решением следующих задач:

2.2.1 Обеспечение социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, путем предоставления социальных услуг, в условиях круглосуточного пребывания в учреждении;

2.2.2 Обеспечение социальной реабилитации несовершеннолетних, путем предоставления полустационарных услуг;

2.2.3 Оказание экстренной психологической помощи гражданам, обратившимся по «Детскому телефону доверия с единым общероссийским телефонным номером» (далее — Телефон доверия);

2.2.4 Срочная психологическая помощь посредством очного психологического консультирования;

2.2.5 Деятельность, связанная с перевозкой между субъектами Российской Федерации, а также в пределах территорий государств – участников Содружества Независимых Государств несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений.

### 3. Социальная реабилитация в стационарной форме

3.1. Социальная реабилитация в стационарной форме предназначена для:

3.1.1 Организации поэтапного выполнения индивидуальных программ предоставления социальных услуг (ИППСУ) несовершеннолетним гражданам.

3.1.2. Социальной реабилитации несовершеннолетних, обеспечивающих восстановление утраченных контактов с семьей и внутри семьи;

3.1.2 Оздоровления системы межличностных отношений несовершеннолетних, восстановление их социального статуса в коллективе сверстников, снятие психотравмирующих ситуаций среди их ближайшего окружения;

3.1.3 Содействия подросткам в профессиональной ориентации и получении специальности, образования;

3.1.4 Включения детей и подростков в разнообразные виды деятельности, проводимые в Центре и за его пределами;

3.1.5 Оказания комплексной психолого-педагогической помощи.

3.2 Количество несовершеннолетних в одной стационарной реабилитационной группе отделения не должно превышать 7 человек.

3.3 Деятельность реабилитационных групп осуществляется на основе групповых программ социальной реабилитации, учитывающих индивидуальные программы социальной реабилитации несовершеннолетних, разработанные на основе ЕФО (единой формы оценки).

3.4. Несовершеннолетние школьного возраста, находящиеся в Центре, в обязательном порядке посещают

образовательные учреждения или в соответствии с рекомендациями специалистов обучаются по индивидуальной программе.

3.5. Социальная реабилитация в стационарной форме, в числе прочего, подразумевает:

3.5.1 Круглосуточное стационарное проживание несовершеннолетних;

3.5.2 Проведение мероприятий по адаптации несовершеннолетних к новым условиям проживания;

3.5.3 Организацию рационального питания несовершеннолетних;

3.5.4 Организацию специальных социально-реабилитационных мероприятий с несовершеннолетними;

3.5.5 Организацию социокультурного досуга и спортивно-оздоровительных мероприятий с несовершеннолетними;

3.5.6 Подготовку несовершеннолетних — учащихся образовательных учреждений к учебным занятиям;

3.5.7 Организацию трудовой реабилитации (по возможности) и профессиональной ориентации;

3.5.8 Социально-педагогическую и социально-психологическую реабилитацию;

3.5.9 Социально-бытовую реабилитацию и социально-средовую адаптацию.

3.6. Продолжительность пребывания несовершеннолетнего в Центре зависит от сроков, обозначенных в ИППСУ и времени необходимого для полной социальной реабилитации несовершеннолетнего.

3.7. В стационарной реабилитационной группе для детей создаются условия жизни, приближенные к домашним, способствующие социальной реабилитации и адаптации несовершеннолетних.

3.8. В период нахождения в Центре несовершеннолетние обеспечиваются питанием, одеждой, обувью и другими предметами вещевого довольствия согласно нормам, утвержденным Правительством РФ (Постановление Правительства РФ от 07.11.2005 г. № 659 «Об утверждении норм материального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»).

3.9. В стационарном отделении выделяются помещения для отдыха, сна, питания, проведения гигиенических процедур, группового общения, самоподготовки к учебным занятиям, психолого-педагогических занятий, трудовой реабилитации, организации досуга, спортивных и игровых занятий — согласно требованиям соответствующего СанПиН.

#### **4. Условия приема и содержания несовершеннолетних.**

4.1. Основным показателем для помещения несовершеннолетнего в Центр является наличие соответствующей индивидуальной программы получателя социальных услуг (ИППСУУ). Основанием для помещения несовершеннолетнего в Центр являются:

4.1.1. наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации (ст. 15 п. 3 442-ФЗ);

4.1.2. наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье (ст. 15 п. 5 442 - ФЗ);

4.1.3. отсутствие работы и средств к существованию (ст. 15 п. 7 442 - ФЗ);

4.1.4. наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

4.1.9. В Центр могут приниматься несовершеннолетние, на срочные социальные услуги на основании ФЗ-120 «ОБ ОСНОВАХ СИСТЕМЫ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»

4.2. Противопоказаниями к принятию на социальное обслуживание в отделение являются: психические и иные заболевания в стадии обострения, состояние алкогольного или наркотического опьянения, бактерионосительство, открытые формы туберкулеза, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

4.3. Несовершеннолетние находятся в отделении в течение времени, необходимого для оказания социальной помощи и (или) социальной реабилитации и решения вопросов их дальнейшего устройства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья окружающих, изымаются у несовершеннолетних сотрудниками отделения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. На каждого несовершеннолетнего, принимаемого на социальное обслуживание в отделение, формируется личное дело, отражающее полную информацию о ребенке, его семье и предоставленных социальных услугах.

#### **5. Оказание экстренной психологической помощи по Телефону доверия**

5.1. При оказании экстренной психологической помощи гражданам по Телефону доверия работники отделения руководствуются следующими принципами:

5.1.1. Принцип уважения собеседника. Уважение к собеседнику проявляется в уважении его системы

ценностей, ненавязывании ему каких-либо религиозных, политических или иных взглядов, в уважении желания собеседника остаться в той или иной степени анонимным. Телефон доверия не может быть местом, где осуществляется миссионерская работа или вовлечение в деятельность какой-либо партии или общества.

5.1.2 Принцип выслушивания. Соблюдение этого принципа обеспечивает звонящему возможность вступить в глубокий диалог, гарантирует звонящему внимательное доброжелательное отношение и возможность высказаться.

5.1.3 Принцип конфиденциальности. Реализация этого принципа означает, что как информация о факте звонка, так и само содержание разговора телефонного консультанта с собеседником могут быть переданы только правоохранительным органам и только по решению суда. Телефонный консультант не имеет права использовать информацию, полученную во время беседы с позвонившим, в неслужебных целях.

5.1.4 Принцип анонимности. Реализация данного принципа означает, что все работники, оказывающие экстренную психологическую помощь по Телефону доверия, кроме руководителя, «закрыты» для общения с прессой и другими организациями. Местоположение Телефона доверия не разглашается исходя из соображений безопасности работников. Помещения для работы Телефона доверия изолированы от помещений любых других служб. Телефонный консультант не встречается с позвонившим, не консультирует позвонившего очно.

5.1.5 Принцип доступности реализуется через информационно-рекламную деятельность.

5.1.6 Принцип бесплатности. Разговор по телефону доверия должен быть бесплатным для звонящего.

5.1.7 Принцип соблюдения общей политики в работе Телефона доверия связан с особыми случаями: случаями обращения звонящего постоянно и/или нескольким консультантам, обращения душевнобольных, случаями пролонгированной работы с позвонившим и другими подобными случаями. Реализация данного принципа связана с тем, что телефонные консультанты совместно вырабатывают общую линию для каждого такого случая и в дальнейшем придерживаются её.

5.2 Прием звонков на Телефон доверия осуществляется Отделением по единому общероссийскому телефонному номеру 8-800-2000-122. Отделение принимает звонки по Телефону доверия ежедневно и круглосуточно. Психологи — телефонные консультанты работают посменно, длительность смены составляет 12 часов.

5.3 Работа психолога — телефонного консультанта осуществляется в отдельном помещении, соответствующим нормам.

## **6. Психологическая помощь посредством очного психологического консультирования**

6.1 При необходимости несовершеннолетним, их родителям, лицам, их заменяющим, иным заинтересованным лицам отделение оказывает психологическую помощь и посредством очного психологического консультирования. Подобная помощь оказывается в рамках оказания срочных социальных услуг.

6.2 Если очные консультации предоставляются по необходимости и с согласия позвонившего на Телефон доверия. В подобных случаях работники отделения и других структурных подразделений Центра совместно вырабатывают тактику оказания помощи. Условиями выполнения принципа конфиденциальности является согласие позвонившего на контакт телефонного консультанта с другим(и) работником(ами) Центра по его поводу и соблюдение работником(ами) Центра правил, обеспечивающих анонимность обращения на Телефон доверия.

## **7. Организация перевозки несовершеннолетних.**

7.1 Организация перевозки несовершеннолетних включает в себя:

7.1.1 Подготовку заявок на финансирование перевозок по форме и в сроки, установленные Министерством социального развития РК;

7.1.2 Расчет сметы расходов на каждую перевозку несовершеннолетних;

7.1.3 Уведомление родителей (законных представителей), администрации специализированных учреждений о возвращении несовершеннолетнего;

7.1.4 Составление запросов в адрес органов опеки и попечительства, органов социальной защиты о письменном согласовании возможности возвращения несовершеннолетнего в семью;

7.1.5 Подготовку документов, на основании которых осуществляется перевозка несовершеннолетнего (приказ руководителя, заключение о состоянии здоровья несовершеннолетнего, акт передачи несовершеннолетнего сопровождающему лицу);

7.1.6 Передачу личных вещей, принадлежащих несовершеннолетнему, сопровождающим лицом по акту родителям (законным представителям) или администрации соответствующего учреждения;

7.1.7 Контроль за обеспечением несовершеннолетнего одеждой и обувью, соответствующих сезону с соответствующей отметкой в акте передачи несовершеннолетнего сопровождающему лицу;

7.1.8 Выбор наиболее целесообразного маршрута следования и вида транспорта для перевозки;

7.1.9 Заказ и приобретение проездных документов

7.1.10. Перевозка несовершеннолетнего к месту проживания или регистрации.

7.2 Анализ и подготовка отчетной документации, связанной с перевозкой несовершеннолетних включает в себя:

7.2.1 Представление в Министерство здравоохранения и социального развития РК сводного отчета о расходовании средств, выделенных из федерального бюджета на перевозку несовершеннолетних (ежеквартально);

7.2.2 Представление в администрацию Центра документов: авансовый отчет о расходах, проездные документы несовершеннолетнего и сопровождающего, отчетные документы по расходам в пути следования по питанию несовершеннолетнего, Акта передачи несовершеннолетнего сопровождающему лицу, Акта передачи несовершеннолетнего родителям (их законным представителям) или сотрудникам специализированного учреждения, акта передачи сопровождающим лицом принадлежащих несовершеннолетнему предметам и вещей родителям (их законным представителям) или сотрудникам специализированного учреждения принявшего несовершеннолетнего.

7.3 При перевозке несовершеннолетних количество сопровождающих на одного несовершеннолетнего не должно превышать 2 человек. При перевозке более одного несовершеннолетнего количество сопровождающих определяется директором Центра (в зависимости от возраста несовершеннолетних, дальности перевозки и т.д.).

7.4. Сопровождающие несут персональную ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетнего во все время сопровождения.

7.5 При перевозке несовершеннолетние получают срочные услуги:

7.5.1 Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

7.5.2 Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

7.5.3 Содействие в получении временного жилого помещения;

7.5.4 Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.

## **8. Просветительская и информационно-рекламная деятельность**

8.1 Просветительская и информационно-рекламная деятельность Отделения обеспечивает фон звонков и спектр обращений, а также при необходимости возрастание числа обращений по актуальным для региона проблемам.

8.2 Просветительская деятельность Отделения включает в себя:

8.2.1 Деятельность, способствующую созданию в обществе благоприятного мнения о Телефоне доверия;

8.2.2 Деятельность по формированию у детей, подростков и их родителей мотивации для обращения за помощью в Телефон доверия;

8.2.3 Деятельность, способствующую появлению книг, статей, иных публикаций, радио-и телепередач и программ, кинофильмов, исследований, посвященных работе Телефона доверия.

8.3 Информационно-рекламная деятельность Отделения направлена на целевую группу Телефона доверия. Информационная деятельность для дошкольников ведется через родителей; для школьников, старших подростков и их родителей – непосредственно через учебные заведения. Информационно-рекламная деятельность ведется в целях обеспечения доступности экстренной психологической помощи для детей и их родителей по широкому спектру детско-подростковых проблем, а также проблем сферы родительско-детских отношений.

## **9. Организация деятельности отделения.**

9.1 Работой Отделения руководит заведующий отделением, назначаемый на должность директором Центра. В своей работе заведующий отделением подчиняется директору Центра и его заместителям.

9.2 Кадровое обеспечение отделения осуществляется в соответствии со штатным расписанием учреждения.

9.3 На работу в стационарное отделение принимаются работники, имеющие соответствующее должности профессиональное образование и/или специальную подготовку.