



Министерство здравоохранения и социального развития  
Республики Карелия

ПРИКАЗ

г. Петрозаводск

от 15 декабря 2014 года

№ 2274

О формировании и ведении в Республике Карелия реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг

В целях реализации статей 24, 25 и 26 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Республики Карелия «О некоторых вопросах организации социального обслуживания граждан в Республике Карелия» п р и к а з ы в а ю : :

1. Утвердить порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в Республике Карелия (приложение 1).
2. Утвердить порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Республике Карелия (приложение 2).
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2015 года.

И.о. министра

О.С. Копошилова

Утвержден  
приказом Министерства здравоохранения и  
социального развития Республики Карелия  
от 15.12.2014 № 2274

**Порядок  
формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в  
Республике Карелия**

1. Порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в Республике Карелия (далее – Порядок) устанавливает цели создания и правила использования государственной информационной системы Республики Карелия в сфере социального обслуживания «Реестр поставщиков социальных услуг» (далее – Реестр).

2. Основная цель формирования и ведения Реестра – обеспечение сбора, хранения, обработки и предоставления информации о юридических лицах независимо от их организационно-правовой формы и (или) индивидуальных предпринимателях, осуществляющих социальное обслуживание в Республике Карелия (далее – поставщики социальных услуг).

3. Формирование и ведение Реестра осуществляется Министерством здравоохранения и социального развития Республики Карелия (далее – Министерство) на основании документов, представляемых поставщиками социальных услуг.

4. Включение сведений о поставщиках социальных услуг в Реестр осуществляется на добровольной основе.

5. Поставщики социальных услуг несут ответственность за достоверность и актуальность сведений, представленных в Министерство.

6. Сведения о поставщиках социальных услуг, содержащиеся в Реестре, являются общедоступными и открытыми и размещаются на официальном сайте Министерства в глобальной сети Интернет.

Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере защиты информации.

7. Для включения в Реестр поставщики социальных услуг представляют следующие документы:

1) заявление о включении сведений о поставщике социальных услуг в Реестр / о внесении в Реестр изменений в сведения о поставщике социальных услуг по установленной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) сведения поставщика социальных услуг для включения в Реестр по установленной форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – форма «Сведения»);

3) копию учредительного документа;

4) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющегося поставщиком социальных услуг;

5) копию документа о назначении руководителя поставщика социальных услуг;

6) копии лицензий, имеющихся у поставщика социальных услуг (при осуществлении деятельности, требующей в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования);

7) копию документа об установлении тарифов на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг.

8. Документы представляются в Министерство на бумажном носителе и/или в форме электронного документа лично, с использованием средств почтовой связи и/или по адресу электронной почты уполномоченного органа.

При личном представлении оператору документов, указанных в подпунктах 3-7 пункта 8 Порядка, одновременно представляются оригиналы указанных документов.

В случае использования средств почтовой связи документы, указанные в подпунктах 3-7 пункта 8 Порядка, направляются в виде нотариально удостоверенных копий, а оригиналы таких документов не направляются.

Заявление и форма «Сведения», представленные в Министерство в форме электронного документа, должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

При представлении формы «Сведения» на бумажном носителе дополнительно данная форма представляется в форме электронного документа на электронном носителе в формате Microsoft Word.

При представлении документов, указанных в подпунктах 3-7 пункта 8 Порядка, в форме электронного документа используется формат многостраничный pdf без электронной подписи. Каждый отдельный документ должен быть представлен в виде отдельного файла, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе.

Все документы в форме электронного документа представляются в Министерство без архивирования.

9. Уведомление о приеме документов, поступивших в Министерство, направляется поставщику социальных услуг не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления указанных документов, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или на бумажном носителе с использованием средств почтовой связи по почтовому адресу, указанному в заявлении.

10. Сведения о поставщике социальных услуг вносятся в Реестр в течение 15 рабочих дней со дня поступления в Министерство документов, указанных в пункте 7 Порядка.

11. Поставщику социальных услуг отказывается во включении в Реестр по следующим основаниям:

1) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 7 Порядка;

2) представление заявления и/или формы «Сведения», исполненных не по установленной форме;

3) представление документов, указанных в пункте 7 Порядка, не соответствующих требованиям, указанным в пункте 8 Порядка;

4) представление документов, указанных в пункте 7 Порядка, исполненных карандашом, содержащих повреждения, подчистки, приписки, зачеркивания и иные несогласованные исправления, не соответствующих установленным формам, с истекшим установленным сроком действия, исполненных не на государственном языке Российской Федерации без приложения перевода в установленном порядке на государственный язык Российской Федерации;

5) представление документов, указанных в пункте 7 Порядка, не содержащих все установленные для них сведения и реквизиты;

6) представление документов, указанных в пункте 7 Порядка, лицом, не имеющим полномочий на представительство поставщика социальных услуг.

12. В случае отказа во включении в Реестр в течение 5 рабочих дней поставщику социальных услуг направляется уведомление с указанием причин отказа. В случае устранения нарушений, указанных в пункте 11 Порядка, поставщик социальных услуг вправе вновь обратиться в Министерство с целью включения в Реестр.

13. Поставщики социальных услуг, включенные в Реестр, обязаны представлять в Министерство информацию об изменении сведений, содержащихся в Реестре, ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала.

14. Для внесения изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, поставщики социальных услуг представляют следующие документы:

1) заявление;

2) форму «Сведения», заполненную с учетом вносимых изменений;

3) копию документа, подтверждающего внесение изменения.

Требования к указанным документам и к их представлению в Министерство соответствуют требованиям, изложенным в пункте 8 Порядка.

15. Уведомление о приеме документов, указанных в пункте 14 Порядка, направляется поставщику социальных услуг в срок, установленный в пункте 9 Порядка.

16. Изменения в сведения о поставщике социальных услуг вносятся в Реестр ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала.

17. Поставщику социальных услуг отказывается во внесении изменений в Реестр по следующим основаниям:

1) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 14 Порядка;

2) представление заявления и/или формы «Сведения», исполненных не по установленной форме;

3) представление документов, указанных в пункте 14 Порядка, не соответствующих требованиям, указанным в пункте 8 Порядка;

4) представление документов, указанных в пункте 14 Порядка, исполненных карандашом, содержащих повреждения, подчистки, приписки, зачеркивания и иные, несогласованные исправления, не соответствующих установленным формам, с

истекшим установленным сроком действия, исполненных не на государственном языке Российской Федерации без приложения перевода в установленном порядке на государственный язык Российской Федерации;

5) представление документов, указанных в пункте 14 Порядка, не содержащих все установленные для них сведения и реквизиты;

6) представление документов, указанных в пункте 14 Порядка, не содержащих изменений в сведениях о поставщике социальных услуг;

7) представление документов, указанных в пункте 14 Порядка, лицом, не имеющим полномочий на представительство поставщика социальных услуг.

18. В случае отказа во внесении изменений в Реестр в течение 5 рабочих дней поставщику социальных услуг направляется уведомление с указанием причин отказа. В случае устранения нарушений, указанных в пункте 17 Порядка, поставщик социальных услуг вправе вновь обратиться в Министерство с целью внесения изменений в Реестр.

19. Для каждого поставщика социальных услуг формируется электронный паспорт, содержащий следующие сведения:

1) общие сведения о поставщике социальных услуг (регистрационный номер учетной записи, полное и (если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации);

2) адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты, режим работы;

3) фамилия, имя отчество руководителя поставщика социальных услуг;

4) сведения об организационно-правовой форме (для юридических лиц);

5) сведения о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости);

6) сведения о формах социального обслуживания;

7) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

8) тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

9) информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг; о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;

10) информация об условиях предоставления социальных услуг;

11) сведения о результатах проведенных проверок;

12) информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние 5 лет;

13) иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

20. Основаниями для исключения поставщика социальных услуг из Реестра являются:

1) поступление к оператору соответствующего заявления, исполненного в произвольной форме;

2) прекращение поставщиком социальных услуг деятельности в соответствии с законодательством;

3) выявления недостоверности сведений, представленных поставщиком социальных услуг.

21. Министерство:

- обеспечивает эффективное и бесперебойное функционирование оборудования и программного обеспечения, используемого для ведения Реестра;
- принимает решение о предоставлении доступа к Реестру на основании соответствующих приказов и распоряжений руководителя уполномоченного органа;
- осуществляет технические мероприятия по защите информации, содержащейся в Реестре, от несанкционированного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

Министерство здравоохранения и  
социального развития Республики Карелия

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя поставщика социальных услуг/ уполномоченный  
представитель поставщика социальных услуг

\_\_\_\_\_

наименование поставщика услуг

Адрес поставщика социальных  
услуг \_\_\_\_\_

юридический адрес, адрес электронной почты

\_\_\_\_\_

контактный телефон

### Заявление

**о включении сведений о поставщике социальных услуг в реестр поставщиков социальных  
услуг в Республике Карелия /о внесении в реестр поставщиков социальных услуг в  
Республике Карелия изменений в сведения о поставщике социальных услуг**

Прошу включить сведения/внести изменения в сведения (ненужное зачеркнуть) о

\_\_\_\_\_

наименование поставщика услуг

в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Карелия

**К заявлению прилагается:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

( \_\_\_\_\_ )  
(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку формирования и ведения реестра  
поставщиков социальных услуг в Республике Карелия

**Сведения поставщика социальных услуг для включения в реестр поставщиков социальных услуг  
в Республике Карелия**

1. Полное (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг	2. Дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг	3. Организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц);	4. Адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг	5. Фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг	6. Информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости)	7. Сведения о формах социального обслуживания и видам социальных услуг	8. Перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг	9. Тарифы предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг	10. Информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания	11. Информация об условиях предоставления социальных услуг	12. Информация о результатах проведенных проверок	13. Информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



**Порядок  
формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в  
Республике Карелия**

1. Порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Республике Карелия (далее – Порядок) устанавливает цели создания и правила использования государственной информационной системы Республики Карелия в сфере социального обслуживания «Регистр получателей социальных услуг» (далее – Регистр).

2. Основная цель формирования и ведения Регистра – создание единого официального источника полной и достоверной информации о гражданах, проживающих на территории Республики Карелия, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании и которым предоставляются социальные услуги (далее – получатели социальных услуг).

3. Формирование и ведение Регистра осуществляется Министерством в электронном виде на основании информации юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющие социальное обслуживание в Республике Карелия (далее – поставщики социальных услуг) путем использования специализированного программного обеспечения, обеспечивающего совместимость и взаимодействие с Регистром.

Поставщики социальных услуг несут ответственность за достоверность и актуальность информации о получателях социальных услуг.

4. На каждого получателя социальных услуг формируется электронное дело, содержащее следующие сведения:

- 1) регистрационный номер учетной записи;
- 2) фамилия, имя, отчество;
- 3) дата рождения;
- 4) пол;
- 5) адрес (место жительства), контактный телефон;
- 6) страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 7) серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа;
- 8) дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг;
- 9) дата оформления и номер индивидуальной программы;
- 10) наименование поставщика или наименования поставщиков социальных услуг, реализующих индивидуальную программу;

11) перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, источников финансирования, периодичности и результатов их предоставления;

12) иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

5. В целях формирования Регистра поставщики социальных услуг предоставляют в Министерство путем использования специализированного программного обеспечения, обеспечивающего совместимость и взаимодействие с Регистром, сведения о получателях социальных услуг, предусмотренные подпунктами 2-12 пункта 5 Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня принятия заявления от получателя социальных услуг об оказании социальных услуг.

В случае изменения сведений о получателях социальных услуг поставщики социальных услуг обновляют информацию о получателях социальных услуг и путем использования специализированного программного обеспечения, обеспечивающего совместимость и взаимодействие с Регистром, направляют её в Министерство в течение 10 рабочих дней со дня указанных изменений.

6. Основанием для исключения из Регистра информации о получателях социальных услуг является утрата ими права на получение социальных услуг. Исключение из Регистра указанной информации осуществляется Министерством на основании сведений, предоставленных поставщиками социальных услуг путем использования специализированного программного обеспечения, обеспечивающего совместимость и взаимодействие с Регистром, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня утраты получателями социальных услуг права на их получение.

7. При ведении Регистра Министерство и поставщики социальных услуг обеспечивают защиту персональных данных получателей социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты информации.

8. Министерство:

– обеспечивает эффективное и бесперебойное функционирование оборудования и программного обеспечения, используемого для ведения Регистра;

– принимает решение о предоставлении доступа к Регистру на основании соответствующих приказов и распоряжений руководителя Министерства;

– осуществляет технические мероприятия по защите информации, содержащейся в Регистре, от несанкционированного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения.